

所有権解除依頼書（兼 クレジット会社照会依頼書）

年 月 日

（所有者名義人）

様 クレジット会社照会時は本紙と共に以下をFAXして下さい

①車検証又は自動車検査証記録事項（写し）

②使用者の印鑑証明書又は免許証（写し）

FAX番号：0463-61-5614

（自動車の表示）

登 録 番 号	(登録年月日： 年 月 日)		
車 台 番 号			
車 名	年 式	型 式	
使 用 者 名			

この度、私の使用する上記車両について、販売店並びに利用信販会社等へ所有権解除のための照会（クレジット契約会社の確認）、及び登録手続に関する一切の事項（登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について、下記必要書類を添えて依頼いたします。回答結果については、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願い致します。

尚、依頼後において、貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

【依頼者（使用名義人）】

住所

氏名（自筆）

実印

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。

尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

【受任者（販売店・代理人・回答書送付先）】

住所

社名

役職

氏名

TEL

FAX

印

【所有権解除時】

①当書面原本（コピー不可）

②信販会社の完済証明等

③車検証又は自動車検査証記録事項（写し）④使用者の印鑑証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）

※2023年1月4日以降、「電子車検証」が交付されている場合は、「自動車検査証記録事項」の写しをご準備ください

（電子車検証の表面写しでは承れませんのでご注意ください）

※ A.車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため（個人→住民票（附票・除票）・法人→登記簿謄本等）

※ B.使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため（個人→戸籍謄本（戸籍抄本）・法人→登記簿謄本等）

※ 証明書類の本籍部分は塗りつぶしてから送付願います。

※ 受付時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の受付となりますのでご了承ください。

※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますのでご注意ください。

※ ご記入いただいた内容および個人情報には厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用はいたしません。

※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください。