

# 所有権解除依頼書

年 月 日

(自動車の表示)

登録番号	(登録年月日: 年 月 日)		
車台番号			
車名	年式	型式	
使用者名			

上記車両の所有権解除並びに登録手続に関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼致します。  
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、当方が責任を持って解決いたします。

## 【受任者（販売店・代理人）】

住所

社名

役職

氏名

T E L

F A X

印

## 【依頼者（使用名義人）】

住所

氏名（自筆）

実印

## 【所有権解除時】

- ①当書面原本（コピー不可） ②信販会社の完済証明等  
③車検証又は自動車検査証記録事項（写し）④使用者の印鑑証明書（発行日より3ヶ月以内のもの）

※2023年1月4日以降、「電子車検証」が交付されている場合は、「自動車検査証記録事項」の写しをご準備ください

（電子車検証の表面写しでは承れませんのでご注意ください）

※ A.車検証住所と一致しない場合は連続性確認のため（個人→住民票（附票・除票）・法人→登記簿謄本等）

※ B.使用者名が合併・統合や結婚等で変わっている場合は同一性確認のため（個人→戸籍謄本（戸籍抄本）・法人→登記簿謄本等）

※ 証明書類の本籍部分は塗りつぶしてから送付願います。

※ 受付時間外のFAX等着信分は、翌営業日以降の受付となりますのでご了承ください。

※ 万一、FAX送信時に誤って第三者等へ送信されトラブルが発生した場合、送信元において全ての責任を負っていただきますので  
ご注意ください。

※ ご記入いただいた内容および個人情報は厳重に管理し、本所有権解除以外、第三者に提供するなどの利用はいたしません。

※ 特種な事情がある場合には、所有者にその旨を連絡し、所有者の指示に従った対応をしてください。